ANSÖKAN SPRINT STÄRK människorna  
  
Vem kan söka?

Sprint Stärk människorna kan sökas av föreningar och andra aktörer som vill genomföra en insats som stärker människorna som bor, lever eller verkar i leaderområdet.

Projektet ni söker stöd för ska bygga på lokalt engagemang och utföras i samarbete med andra aktörer. Vi vill se en bred allmännytta där aktiviteten gynnar fler än er som sökande.

Ni som söker behöver ha ett organisationsnummer och en internetbank där ni kan ta emot betalningar. Vi behöver se underlag på att ni har betalat fakturor för aktiviteterna i projektet. Det är inte godkänt att betala kontant eller med Swish.

## Hur mycket kan vi söka? Sprint passar för att genomföra projekt av mindre omfattning. Ni kan söka stöd upp till 50 000 kronor inklusive moms.

## Det går inte att söka stöd:

* Löpande driftkostnader
* Renovering, underhåll eller ersättningsinköp
* Redan påbörjade aktiviteter
* Kommersiell verksamhet som ger försäljningsintäkter under eller efter projektet
* Investeringar

*Definitionen för en investering är en fysisk eller immateriell tillgång med ett inköpspris över 24 000 kr exklusive moms och som har en livslängd på mer än tre år.*

## Projekttid

Genomför projektet inom sex månader. Ni kan påbörja projektet först när ni har fått ett beslut av oss. Ni slutredovisar senast det datum som står i ert beslut om stöd.

## Ideellt arbete

Ert ideella arbete är er medfinansiering i projektet. Ideellt arbete är arbetsinsatser i projektet som någon bidrar med utan att det betalas av projektet eller annan offentlig finansiär. Den tid ni lägger i projektet räknas om till ett värde som medfinansierar stödet som beviljats av Leader Gästrikebygden.

**Ideellt arbete värderas enligt följande:**  
340 kronor per timma för personer över 15 år.   
77 kronor per timma för personer som är 13 – 15 år gamla.

## Om projektet blir sponsrat med gratis arbetsinsats av ett företag så kan det också räknas in som ideell medfinansiering. Då kan värdet räknas enligt schablon eller till marknadsvärdet (det kräver underlag som styrker marknadsvärdet).

## Hur ansöker jag?

Fyll i ansökan längre ner i detta dokument och mejla den i redigerbart format till leaderkontoret.

## Avtal

Om din ansökan blir beviljad kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet av projektet och villkor för stödet. Detta avtal ska signeras digitalt av firmatecknare och ett firmatecknarprotokoll skickas till Leaderkontoret. Avtalet behöver signeras innan ni får ett formellt beslut om stöd av Leaderkontoret.

## Redovisning

Projekt som beviljats stöd ska genomföras och slutrapporteras enligt den tidsram som anges i avtalet för att stöd ska betalas ut.

Du ska skicka in en slutrapport där du beskriver genomförandet av projektet. Du ska också skicka in kopior av fakturor, kvitton, betalningsbevis och gärna fotodokumentation. Vi kommer att ha ett uppföljningssamtal i samband med din slutredovisning där vi går igenom vad som ska skickas in.

## Kontakt

Ring gärna och prata med oss på leaderkontoret innan du fyller i ansökan nedan!

|  |  |
| --- | --- |
| *Fylls i av leaderkontoret:* | |
| Ankomstdatum: |  |
| Diarienummer: |  |

# AnsökningsFORMULÄR: SPRINT STÄRK Människorna

|  |  |
| --- | --- |
| Projektets namn: |  |

|  |
| --- |
| Sökande |
| Föreningens/organisationens namn: |  |
| Organisationsnummer: |  |
| Utdelningsadress: |  |
| Postnummer och ort: |  |
| Bankgiro: |  |
| Kontaktperson för projekt |
| Namn: |  |
| Adress: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttid | |
| Startdatum: |  |
| Slutdatum:  Det datum då projektet är slutfört och slutredovisning är inskickad till leaderkontoret. |  |

|  |
| --- |
| Beskrivning av vad ni ska göra i projektet:  Beskriv kortfattat och konkret **vad** ni vill göra, **hur**, **var** och **när**. |
|  |

|  |
| --- |
| Varför är projektet viktigt?  Beskriv bakgrunden till projektet och varför projektet stärker människorna. |
|  |

|  |
| --- |
| Lokal förankring och engagemang:  Beskriv på vilket sätt och hos vilka ni har förankrat projektet.  Beskriv det lokala engagemanget och hur det tillvaratas i projektet. |
|  |

|  |
| --- |
| Vilka samarbetar i projektet?  Tydliggör vem som är projektägare, beskriv vilka som ingår i projektet och hur samarbetet ser ut. |
|  |

|  |
| --- |
| Har projektägare godkänt att firmatecknare för föreningen ska signera ett avtal för projektet? |
| Ja   Nej |

|  |
| --- |
| Vilka mål har ni i projektet?  Vad ska ni ha uppnått vid slutredovisning?  Vilka resultat hoppas ni att projektet ska ge på lång sikt? |
|  |

|  |
| --- |
| Vad händer efter projektets slut?  Beskriv hur resultatet av projektet ska förvaltas efter projektslut. |
|  |

|  |
| --- |
| Beskriv hur ni ska minimera projektets negativa miljö- och klimatpåverkan.  Beskriv hur ni kommer att arbeta för att minimera projektets negativa påverkan på miljön under projekttiden (det kan till exempel handla om medvetna val gällande material, resesätt, produkter. |
|  |

|  |
| --- |
| Bidrar projektet till en socialt hållbar utveckling? Om ni i projektet genomför konkreta och aktiva åtgärder, beskriv vilka.  **Social hållbarhet** handlar om att skapa ökad inkludering, trygghet, tillgänglighet, jämställdhet, och att främja hälsa och välmående för alla. |
|  |

|  |
| --- |
| Bidrar projektet till en ekonomiskt hållbar utveckling? Om ni i projektet genomför konkreta och aktiva åtgärder, beskriv vilka.  **Ekonomisk hållbarhet** handlar exempelvis om långsiktighet, resurseffektivitet, återbruk och återvinning. |
|  |

|  |
| --- |
| Bidrar projektet till en miljömässigt hållbar utveckling? Om ni i projektet genomför konkreta och aktiva åtgärder, beskriv vilka.  **Miljömässig hållbarhet** handlar om insatser som förbättrar miljön eller minskar klimatpåverkan (exempelvis genom att bidra till ökad biologisk mångfald, energieffektivisering, förbättrad vattenkvalitet eller kortare leveranskedjor). |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indikatorer | | |
| Uppskatta vilka indikatorer som projektet kommer att bidra med  Ange antal och en beskrivning för de indikatorer som är relevanta för just ditt projekt. Skriv antal 0 på de som inte är relevanta. | Ange antal: | Beskriv hur du kommit fram till din bedömning: |
| Hur många nya mötesplatser kommer projektet att skapa?  En mötesplats kan vara fysisk eller digital. En fysisk mötesplats är en ny eller återställd lokal. En mötesplats kan också vara ett digitalt forum för en tydligt avgränsad målgrupp, där det på forumet finns sätt att interagera. Till exempel en Facebookgrupp. |  |  |
| Hur många nya fritids- och kulturverksamheter kommer projektet att skapa?  En fritids- och kulturverksamhet kan vara till exempel en ungdomsverksamhet, teatergrupp, idrottsförening och ett språkcafé. Verksamheten ska ha skapats inom projektet och ska kunna bedömas finnas kvar efter projektets slut. Tänk på att ange antalet verksamheter, inte antalet träffar eller deltagare. |  |  |
| Hur många fritids- eller kulturverksamheter kommer bevaras på grund av projektet?  Avser antal fritids- eller kulturverksamheter som har vidareutvecklats och/eller hade upphört om inte projektet genomförts. |  |  |
| Hur många nya besökare uppskattar ni kommer att tas till följd av projektet?  Avser antalet nya dagsbesökare per år som projektet beräknas ha skapat. Dagsbesökare är besökare som inte övernattar på platsen för besöket. Här handlar det om en uppskattning per år så det gör inget om projektet hinner ta slut innan man har uppmätt ett år med besökarantal. |  |  |
| Hur många nya nätverk och samarbeten kommer projektet att skapa?  Ett nätverk eller samarbete inkluderar minst två aktörer som har gemensamma intressen eller mål. Räkna även med de nätverk eller samarbeten som kommer att skapas i projektets ansökningsfas. Nätverken och samarbetena ska bedömas kunna finnas kvar efter projektets slut. |  |  |
| Hur många nya metoder, processer eller arbetssätt kommer projektet att leda till?  Avser nya sätt att arbeta i företag eller andra organisationer. Till exempel nya produktionsprocesser, nya logistiklösningar eller nya organisationsformer. |  |  |

|  |
| --- |
| Har ni sökt eller fått andra stöd för projektet?  Ja   Nej  Om ”ja”, vilka stöd och när? All eventuell annan medfinansiering från andra och i sådana fall vem anges här. |
|  |

|  |
| --- |
| Kommer projektet att genomföras även utan det stöd ni söker här?  Ja   Nej  Motivera varför det sökta stödet behövs. |
|  |

|  |
| --- |
| Krävs det några tillstånd/godkännanden för att genomföra projektet?  Ja   Nej  Om ja, vilka? |
|  |

|  |
| --- |
| Kan projektet leda till intäkter under projekttiden?  Ja   Nej  Motivera ditt svar. Om intäkter kommer att uppstå under projekttiden, uppskatta även hur mycket. |
|  |

Är ni skyldiga att redovisa moms till Skatteverket för projektet?

Ja    
Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ideell tid  **Ideellt arbete värderas enligt följande:**  340 kronor per timma för personer över 15 år.  77 kronor per timma för personer 13 – 15 år gamla. | | |
| Beskriv det ideella arbetet och förklara hur ni kommit fram till antalet timmar. | Timmar | Summa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summa ideellt arbete: |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostnader  Beskriv vilka kostnader ni kommer att ha projektet och förklara hur ni har kommit fram till dem. **Bifoga underlag som styrker kostnaderna till din ansökan** (tex vilka prisjämförelser du gjort eller offerter du tagit in). Observera att du inte kan söka stöd för investeringar. | | |
| Budgetposter  Ange vilka typer av kostnader du räknar med att ha i projektet. | Pris | Beskriv hur ni har kommit fram till beloppet.  Bifoga underlag till din ansökan, exempelvis offert och prisjämförelser. Samla med fördel underlagen i en fil och döp dem tydligt. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Summa faktiska kostnader: |  |  |

|  |
| --- |
| Finns det annat som kommer att skänkas projektet?  Exempelvis material eller lån av lokal. Ange i sådana fall värdet av det som skänks. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Finansiering  (Ideellt arbete anges inte här) | |
| Sökt stöd från Leader Gästrikebygden (max 50 000 kr inkl moms): |  |
| Summa finansiering: (Summan ska vara densamma som de totala kostnaderna i budgeten.) |  |

Skicka in din ansökan!

Ansökan skickas i redigerbart format via mejl till info@leadergastrikebygdenllu.se